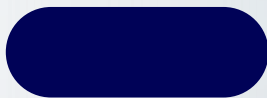


互联网租赁自行车企业 考核办法（试行）

PowerPoint Design



目录

CONTENTS

01

管理制度概述

02

充电桩设置与维护

03

充电桩使用规定

04

充电桩巡查制度

05

充电桩维护保养制度

PART 01

管理制度概述

PowerPoint Design -----



○ 制度背景与目的

规范管理保障安全

为规范单位内电动自行车充电桩使用和管理，沁水县交通运输局制定相关制度，旨在保障充电安全，避免因管理不善引发的安全事故。

制度涵盖充电桩设置、使用、安全及违规处理等方面，确保充电桩合理布局、正确使用，营造安全充电环境。

多项制度协同保障

《沁水县交通运输局电动自行车充电桩管理制度》《沁水县交通运输局电动自行车充电桩巡查制度》《沁水县交通运输局电动自行车充电桩维护保养制度》三项制度相互配合，从不同角度保障充电桩的正常使用和安全运行。通过明确各环节责任和操作规范，形成完善的管理闭环，提升充电桩管理水平。

明确责任与落实

制度要求机关各股室、执法队各股室、交通运输事业发展中心认真贯彻落实，明确责任主体，确保各项管理措施落地生效。

通过制度的严格执行，提高单位内部对电动自行车充电桩管理的重视程度，形成良好的管理氛围。



PART 02

充电桩设置与维护



PowerPoint Design -----



○ 合理设置充电桩



选址与环境要求

充电桩位置需合理规划，确保通风良好、干燥，附近无易燃物。这有助于降低火灾等安全隐患，保障充电过程的安全。

选址时还需考虑使用者的便利性，选择靠近电动自行车停放区域且不影响正常通行的位置，提高充电桩的使用效率。



设备配置与检查

安排专人定期检查充电桩设备，包括电线、插座、计费系统等。及时发现并维修或更换损坏部件，确保设备正常运行。

检查频率应根据充电桩使用情况合理安排，一般建议每周至少进行一次全面检查，对于高使用频率的充电桩可适当增加检查次数。



安全设施配备

配备必要的消防器材，如灭火器等，放置在充电桩附近显眼位置。张贴安全警示标识，提醒使用者注意充电安全事项。

安全设施的配备是充电桩安全管理的重要环节，一旦发生意外，能够及时采取措施，减少损失。

PART 03

充电桩使用规定

PowerPoint Design -----



明确使用时间



规定充电时段

明确可充电时间段，避免在非工作时间无人监管充电。这有助于在充电过程中及时发现和处理突发问题，确保充电安全。

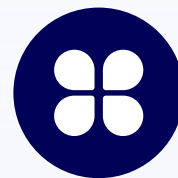
同时，合理安排充电时间也有利于平衡单位内部的用电负荷，避免因集中充电导致电力系统过载。



停放与连接规范

要求使用者将电动自行车停放在指定位置，正确连接充电桩，不得私拉乱接电线。规范的停放和连接方式有助于保持充电区域的整洁和安全。

对于违规停放或连接的车辆，应及时提醒使用者进行整改，对拒不整改的可采取相应处罚措施。



安全注意事项

提醒使用者在充电过程中注意安全，如禁止在充电时离开车辆、禁止过载充电等。这些注意事项能够有效降低充电过程中的安全风险。

可通过张贴宣传海报、发放宣传资料等方式，加强对使用者的安全教育，提高其安全意识。

PART 04

充电桩巡查制度

PowerPoint Design -----



○ 日常巡查安排

定时巡查

每天至少进行两次巡查，可在上班前和下班后各一次，重点检查充电桩设备及周边环境。定时巡查能够及时发现设备运行中的问题和安全隐患。

巡查人员需按照规定的巡查路线和检查内容逐项进行检查，并做好记录，确保巡查工作不走过场。

特殊时段加强巡查

在高温、潮湿、节假日等特殊时段增加巡查次数。特殊时段充电桩的使用频率和安全风险相对较高，加强巡查能够有效保障其安全运行。

根据实际情况制定特殊时段巡查计划，明确巡查重点和责任人，确保巡查工作落到实处。

巡查人员职责

指定专人负责充电桩巡查工作，可安排后勤保障人员担任，并明确其职责范围。巡查人员需熟悉充电桩的结构和操作方法，具备一定的故障判断和处理能力。

巡查人员在巡查过程中发现的问题应及时处理或上报，不得瞒报或拖延，确保问题能够得到及时解决。



PART 05

充电桩维护保养制度

PowerPoint Design -----



○ 维护保养人员及职责



专业人员负责

指定专业维护人员或委托专业维保单位负责充电桩维护保养，明确其工作内容和责任。专业人员能够更准确地判断和处理充电桩的故障和问题。

维护人员需定期接受相关培训，不断提升业务水平，确保维护保养工作的质量。



熟悉设备结构原理

维护人员应熟悉充电桩的结构、原理和操作方法。只有深入了解设备，才能在维护保养过程中做到有的放矢，及时发现和解决潜在问题。可通过厂家培训、内部学习等方式，提高维护人员对充电桩设备的熟悉程度。

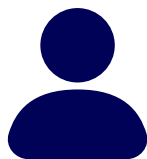


建立维护保养计划

根据充电桩的使用情况和设备状况，制定详细的维护保养计划。计划应包括日常维护、定期保养和故障处理等内容，确保维护保养工作有序开展。

维护保养计划需明确各项工作的具体时间、责任人和质量要求，便于监督和考核。

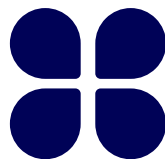
○ 日常维护



外观检查

每日对充电桩表面进行清洁，检查外壳有无损坏、变形，指示灯是否正常。外观检查能够及时发现充电桩的表面损伤和故障指示，便于及时处理。

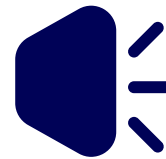
清洁工作应使用合适的工具和清洁剂，避免对充电桩设备造成损坏。



连接部位检查

检查充电枪、插座、电缆等连接部位是否松动、破损，发现问题及时修复。连接部位的松动和破损可能导致充电中断或安全隐患，及时修复能够保障充电桩的正常使用。

修复时需严格按照操作规程进行，确保修复后的连接部位牢固可靠。



周边环境清理

保持充电桩周围环境整洁，无杂物堆积，确保通风良好。良好的周边环境有助于充电桩的散热和正常运行，减少故障发生概率。

定期清理充电桩周围的杂物，检查通风口是否畅通，发现问题及时处理。

○ 定期保养

01



每周保养

检查充电模块、控制模块工作状态，查看内部接线是否牢固，对松动处进行紧固。每周保养能够及时发现和处理充电桩内部的潜在问题，确保设备稳定运行。

保养时需使用专业的检测工具和设备，严格按照操作规程进行，确保保养工作的质量和安全。

02



每月保养

进行一次全面检查，包括测量充电电压、电流是否正常，校准计费系统准确性。每月保养能够全面了解充电桩的运行状况，及时发现和处理问题，确保设备的计量准确和运行安全。

保养记录应详细记录检查项目、发现问题及处理结果，便于日后查阅和分析。

03



半年保养

对充电桩内部进行深度清洁，检查电气元件的性能，如有老化或损坏，及时更换。半年保养能够有效清理充电桩内部的灰尘和杂物，检查电气元件的性能，延长设备使用寿命。

深度清洁时需采取防静电等措施，避免对电气元件造成损坏。