

沁水县人力资源和社会保障局

沁人社字〔2024〕8号

关于成立就业社保服务社区村村全覆盖 工作专班的通知

各乡镇人民政府：

为高效推动省政府确定的“就业社保社区村村全覆盖”民生实事，县人社局成立了工作领导小组，小组下设工作专班。专班组长由县社保中心主任宋琪担任，社保中心分管副主任担任副组长，下设5个组：

一、综合服务组

组长：李广应

成员：张翠翠 贾 栋 张潇娟 张 峰

主要工作职责：

1. 负责制定全县实施方案和后续落实情况的跟踪问效，组织

阶段性工作总结和年度工作总结。

2. 负责与工作领导小组各成员单位以及有关部门的联络沟通，做好上传下达、承上启下的作用。

3. 负责汇总《服务点情况及工作任务调度表》并按时上报县工作领导小组办公室，全面了解掌握各阶段工作进展情况。

5. 指导乡镇基层服务点工作人员信息系统登录、业务培训和开展就业社保服务试运行工作。组织对基层就业社保服务点建设情况进行随机抽查验收，协调解决存在的问题。汇总基层服务点的验收情况，报县工作领导小组办公室。

6. 汇总各小组需要向上级请示的问题，及时向县工作领导小组办公室反馈。

7. 负责领导小组办公室的日常事务性工作。

二、就业服务组

组长：高忠杰

成员：邢 翔 张 峰 郭王霞

主要工作职责：

1. 负责指导全县基层服务点按照全省统一标准做好就业服务、技能培训服务等事项的办理，同时结合工作实际不断优化服务流程，确保基层服务点业务办理流畅、安全、科学合理。

2. 及时研究解答乡镇提交的就业和技能培训业务经办相关问题，需要请示上级部门的，要提交综合服务组及时向县工作领

导小组办公室反馈。

3. 负责确定乡镇就业服务业务骨干，汇总乡镇、村（社区）业务骨干名单报综合服务组。组织乡镇、村（社区）就业和技能培服务经办机构工作人员业务和操作培训。

4. 制定并不断完善就业和技能培服务相关问题解答手册。

5. 完成领导小组交办的其他工作。

三、社保服务组

组长：焦玉兵

成员：贾 栋 车香琴 张潇娟 张 静 王进军

主要工作职责：

1. 负责汇总乡村两级业务骨干、业务管理员、系统管理员名单，将人员名单分别报综合服务组和信息支撑组。组织乡村两级工作人员开展业务和操作培训。

负责指导全县基层服务点按照全省统一标准做好社保服务事项的办理，同时结合工作实际不断优化服务流程，确保基层服务点业务办理流程、安全、科学合理。

2. 研究建立全县基层服务点办理社保业务审核协调联动、督导机制，确保基层受理的业务，在规定时限内完成审核，并反馈审核结果。

3. 及时研究解答乡村两级提交的社保服务业务经办相关问题，需要请示上级部门的，要提交综合服务组及时向县工作领导小组办公室反馈。

4. 负责确定乡村两级社保业务骨干，汇总乡村两级业务骨干名单报综合服务组。组织乡村两级社保工作人员业务和操作培训。

5. 制定并不断完善社保服务相关问题解答手册。

6. 完成领导小组交办的其他工作。

四、信息支撑组

组长：杨树敏

成员：张 宁 赵杨云 车 璐 张 峰 丁铨雄

主要工作职责：

1. 负责指导全县基层服务点按照全省统一标准做好社保卡服务事项的办理，同时结合工作实际不断优化服务流程，确保基层服务点业务办理流畅、安全、科学合理。

2. 及时研究解答乡村两级提交的社保卡业务经办相关问题，需要请示上级部门的，要提交综合服务组及时向县工作领导小组办公室反馈。

3. 及时将《用户申请（变更）单》报县工作领导小组办公室，完成服务点工作人员信息系统用户权限配置工作，定期清理不合规用户和僵尸用户。

4. 负责组织上线测试和县、乡、村三级联调联试，确保网络畅通、安全、稳定。

5. 负责督促指导乡村完成自助设备的领取和分发工作，指导设备到位后技术验收、安装使用，跟踪解决基层遇到的故障难题。

6. 负责监测系统和网络运行状态，提升等保措施，加强互联网监管，做好网络或系统出现问题后的应急处置工作。

7. 制定并不断完善社保卡服务相关问题解答手册。

8. 完成领导小组交办的其他工作。

五、资金保障组

组长: 李文武

成员: 王莎莎

主要工作职责:

1. 负责联络对接市人社局相关科室，保证就业补助资金按时拨付。

2. 加强就业补助资金使用监管，按照国家、省、市就业补助资金管理相关规定，确保补助资金用于支持乡镇、行政村（社区）网络运行和宣传。

3. 每月 20 日前，统计汇总资金执行情况上报市级。

4. 配合完成自助设备的资产划转、账务处理工作。

5. 完成领导小组交办的其他工作。

六、政策宣传组

组长: 任润年

成员: 张翠翠 车香琴 廉玲娜 王李艳 邢翔

主要工作职责:

1. 负责与国家、省、市、县主流媒体的联络对接，适时进行

正面宣传，强化舆论引导。

2. 做好此次工作的宣传工作，促进同步发声、同频共振。

3. 负责推动在报纸、广播电视台、网络等媒体刊播有关新闻，做好全方位报道就业社保社区村村全覆盖工作情况。

4. 负责同步组织相关课题研究，形成经验报告。

5. 完成领导小组交办的其他工作。

沁水县人力资源和社会保障局

2024年3月28日